

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального района Нуримановский район
Республики Башкортостан

№ 1101

от 28 мая 2015 года

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан на 2015-2017 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и в целях достижения стратегических целей и задач развития муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования системы программно-целевого управления,

Администрация муниципального района Нуримановский район
Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Постановление администрации муниципального района Нуримановский район РБ № 397 от 11.02.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан на 2015-2017 годы» считать утратившим силу.
2. Утвердить муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан на 2015-2017 годы» в новой редакции.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан Ахиярову В.Т.

Глава администрации



А.Р. Нусратуллин

Утверждена Постановлением
Администрации муниципального района
Нуримановский район
Республики Башкортостан
№ 1101 от «28» мая 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
муниципальном районе Нуримановский
район Республики Башкортостан
на 2015-2017 годы»**

с.Красная Горка, 2015

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Нуримановский район Республики Башкортостан
на 2015-2017 годы»

Наименование Программы	- муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан на 2015-2017 годы»
Основание для разработки	- Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.; - Закон Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» № 511-3 от 28.12.2007 г. - Постановление Правительства Республики Башкортостан от 28 декабря 2010 года № 517 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Республики Башкортостан, их формирования и реализации» - Постановлением Правительства Республики Башкортостан от «20» июля 2012 года № 249 (в редакции постановления Правительства Республики Башкортостан от «3» апреля 2013 г. № 128) «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» на 2013-2018 годы»
Муниципальный заказчик-координатор Программы	- Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан
Разработчик Программы	- Отдел экономики Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан
Цели и задачи Программы	Основные цели Программы: - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач района. Задачи: - формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего предпринимательства в районе; - развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства района; - содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки; - повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Нуримановский район Республике Башкортостан; - развитие малого и среднего предпринимательства во многих отраслях и секторах экономики района.

<p>Важнейшие целевые индикаторы Программы</p>	<p>а) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц); б) средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (рублей); в) оборот малых и средних предприятий (млн. рублей); г) объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (млн. рублей); д) количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 человек населения (единиц); е) объем выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (млн. рублей). Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы</p>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>2015-2017 годы, один этап</p>
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета. Прогнозируемый объем финансирования Программы составляет: - средства бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в 2015 г. - 1000,0 тыс.руб., 2016 г. – 1000 тыс.руб. 2017 - 1000,0 тыс.руб., - средства бюджета Республики Башкортостан и/или средства федерального бюджета выделяемых в рамках софинансирования мероприятий Программы;</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности</p>	<p>В результате реализации Программы ожидается: выполнение целевых индикаторов и показателей Программы: - рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 680 ед.; - повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства до 15000 рублей; - увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий до 300,0 млн. рублей; - рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения до 322 ед.; - объем выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (млн. рублей) до 33,0 млн. рублей; - достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в районе: рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; - повышение информированности малых и средних предприятий района о мерах государственной поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения; - формирование новых предпринимательских ниш в районе.</p>

I. Характеристика проблемы

1.1. Общие сведения

Развитие малого и среднего предпринимательства в районе является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики региона. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития Нурымановского района.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2009 года № 370, одной из основных экономических задач Правительства Республики Башкортостан является поддержка деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение решения следующих задач:

- сохранение возможности и расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к источникам финансирования деятельности;
- поддержка существующих темпов создания новых субъектов предпринимательства.

Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики Республики Башкортостан, в деятельность малых и средних предприятий вовлечены все социальные группы населения. Развитие предпринимательства оказывает непосредственное влияние на общее состояние экономики республики, способствует насыщению рынка товарами и услугами, развитию экономически оправданной конкуренции, созданию новых рабочих мест и новых производств, а также формированию налоговой базы.

На 01.01.2015 год в районе действовало 640 субъекта малого и среднего предпринимательства, которые задействованы во всех видах экономической деятельности, в том числе более 1 среднее предприятие, 152 малых предприятий (с учетом микропредприятий), 432 индивидуальных предпринимателей, 55 крестьянских (фермерских) хозяйств.

Предприятия малого бизнеса дополнительно обеспечивают рабочими местами более 5,06 тыс. человек или около 25,5 % от общего числа занятых в экономике района. На 10000 жителей района приходится 310,38 действующих единиц субъектов малого предпринимательства.

Малый бизнес обеспечивает 80 % объема розничного товарооборота района.

В настоящее время предприниматели задействованы во всех отраслях экономики и способствуют созданию конкурентных условий в торговле, сфере платных услуг, производстве потребительских товаров, строительстве. Малый бизнес участвует в выполнении государственных и муниципальных заказов на производство и поставку отдельных видов продукции, работ и услуг.

Вопросы малого предпринимательства активно освещаются в местных средствах массовой информации. В районной газете «Красный Ключ» публикуются статьи, где затрагиваются те или иные аспекты деятельности сферы малого бизнеса. На сайте администрации муниципального района Нуримановский район размещается информация для предпринимателей по видам финансовой помощи и кредитования, вопросы налогообложения, изменения в законодательство и т.д.

В районе успешно развиваются организации по кредитованию малого предпринимательства. В районе созданы ООО «Центр микрофинансирования» для информационной помощи предпринимателям и в целях предоставления кредитных средств под 10 % годовых. В районе по данному вопросу в 2014 году проконсультировано 59 человек, получили кредиты 9 предпринимателей на общую сумму 5,22 млн.руб.

Доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в местный бюджет составляет в среднем 39,2%.

В рамках проекта «Развитие агропромышленного комплекса» передаются предпринимателям в аренду пустующие животноводческие помещения для разведения сельскохозяйственных животных. Для этих целей через ОАО «Россельхозбанк» выдаются льготные кредиты.

В целях обеспечения участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, экспертизе проектов нормативных правовых актов администрации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства в Нуримановском районе, было разработано положение о конкурсной комиссии по предоставлению и расходованию бюджетных субсидий, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в муниципальном районе Нуримановский район Республике Башкортостан.

Отдел экономики с 2007 года ведет реестр бытового обслуживания. Сохраняется профиль зданий и помещений, ориентированных на оказание бытовых услуг населению. Также ведется реестр торговли, перевозчиков легкового такси и деревообработчиков.

В 2013-2014 гг. реализация программы позволила открыть 169 рабочих мест, увеличилась налоговая база, получили субсидию на начальной стадии становления бизнеса – 30 предпринимателя, субсидию по оплате первоначального взноса лизинговых платежей – 23 предпринимателей. Эти виды помощи позволили развивать в районе приоритетные виды деятельности: сельское хозяйство, услуги ЖКХ, бытовые услуги, деревообработка и открытие объектов торговли в малонаселенных пунктах.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

- увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей силой гражданского общества;

- наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе, особенно в условиях мирового экономического кризиса;

- изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;

- гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

В связи с этим возникает необходимость программного подхода в реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в районе.

В то же время существуют определенные институциональные ограничения, препятствующие успешной реализации потенциала территорий района, основными из которых являются:

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

- проблема доступности кредитов из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к залоговому обеспечению;

- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, трудности при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

- недостаток квалифицированных кадров;

- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные и международные рынки (недостаточно эффективная маркетинговая политика и др.);

- недостаточное внимание со стороны органов местного самоуправления Республики Башкортостан к вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Использование программно-целевого метода позволит:

- обеспечить единый комплексный подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в республике;

- использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации Программы;

обеспечить высокую эффективность бюджетных расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан;

обеспечить координацию деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан;

повысить качество и обоснованность управленческих решений за счет создания и использования единого научно-методического обеспечения;

обеспечить объективный контроль за реализацией Программы.

Таблица 1

Характеристика СМСП на 01.01.2015 г.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Ед.	640	
1.1	- среднее предприятие	Ед.	1	
1.2	- малые предприятие	Ед.	36	
1.3	- микропредприятия	Ед.	116	
1.4	- индивидуальных предпринимателей	Ед.	432	
1.5	- крестьянско-фермерские хозяйства	Ед.	55	
2.	Рабочие места в сфере бизнеса	человек	2650	
3.	Доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в местный бюджет	%	39,2	
4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц на 10000 чел. населения	Ед.	310,38	
5.	Общий объем использованных расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства за 2014 год	Тыс. рублей	2000,00	
6.	Объем выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	Млн. рублей	5,22	

II. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района.

Основными задачами Программы являются:

- сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
- формирование конкурентной среды в экономике муниципального района;
- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ; услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынки Республики Башкортостан, Российской Федерации и иностранных государств;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового регионального продукта;
- увеличение доли на региональном рынке отечественной продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства.

Таблица 2

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование	Един. измер.	2014 (базов ый)	Прогноз по годам реализации Программы					Отношен ие 2019 г. к 2015 г.
				2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
Показатели в Муниципальном районе									
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	640,00	645,00	655,00	660,00	670,00	680,00	
2	Средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства	рублей	9000,00	10980,00	11520,00	13730,00	14850,00	15000,00	
3	Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий	млн. рублей							
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения	единиц	310,38	313,00	315,0	318,0	320,0	322,00	
5	Объем выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	млн. рублей	5,22	5,50	6,00	6,50	7,00	7,50	
Создание рабочих мест в сельских поселениях Муниципального района									
1	Количество созданных рабочих мест	ед.	35	40	45	50	55	60	

III. Мероприятия Программы

3.1. Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

3.1.1. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, имеют право на получение субсидии в приоритетном порядке.

3.1.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего Порядка приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»;

раздел В «Рыболовство, рыбоводство»;

раздел D «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 16.0, 16.00, 22.1-22.33, 23.1-23.30, 37.1-37.10.22;

раздел E «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 41.00.1;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 50.20-50.20.3, 50.40.4, 51.24, 52.48.34, 52.7-52.74;

раздел H «Гостиницы и рестораны» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1-55.12;

раздел I «Транспорт и связь» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 60.24.1-60.24.2;

раздел K «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.4-71.40.9, 72.2, 72.20, 72.4, 72.40, 73.1, 74.2-74.20.56, 74.7-74.70.3;

раздел M «Образование»;

раздел N «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»;

раздел O «Предоставление прочих коммунальных, социальных и

персональных услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0-90.00.3, 92.6-92.62;

раздел Р «Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства».

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных районах Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел Н «Гостиницы и рестораны» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2-55.52;

раздел I «Транспорт и связь» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 63.3;

раздел К «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.81;

раздел О «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 93.0-93.05.»

3.1.3. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1), за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 50.20-50.20.3, 50.40.4, 51.24, 52.48.34, 52.7-52.74:

для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в населенных пунктах Республики Башкортостан с численностью населения до 500 человек;

для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим пунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предусмотренных в местном бюджете на предоставление данного вида финансовой поддержки.

3.1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого

предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой;

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

3.1.5. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не может превышать 300 тыс. рублей.

3.1.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

3.1.7. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства дополнительно представляют следующие документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденное постановлением Администрации муниципального района Нуримановский район № 1119 от 29.05.2015 г. (далее – постановление Администрации);

б) заверенную копию доверенности с удостоверением подписи доверенного лица, оформленной надлежащим образом, в случае представления документов доверенным лицом по форме, утвержденная постановлением Администрации;

в) оригиналы выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

г) копии учредительных документов (копии свидетельств, коды статистики)

д) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

е) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

ж) копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;

з) справку налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

и) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций на последнюю отчетную дату и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

к) копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии налогового органа, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства;

л) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию

заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

м) бизнес-план по установленным требованиям, утвержденный постановлением Администрации;

н) смету расходов по форме, утвержденная постановлением Администрации;

о) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

п) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемых средств (копии договоров, счетов-фактур, счетов на оплату, товарных накладных, актов выполненных работ, копии платежных поручений, заверенные субъектом малого предпринимательства);

р) копии лицензий в случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление лицензируемых видов деятельности;

с) документы, подтверждающие статус работника, находящегося под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная

приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) - для субъектов малого предпринимательства, указанных в пункте 3.

т) копию письма об открытии расчетного счета открытый на ИП или организацию.

у) опись представляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

3.1.8. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацами четвертым пункта 3.1.4 Программы, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

3.1.9. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

3.1.9. Субъект малого предпринимательства обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в местный бюджет при выявлении факта ее нецелевого использования в нарушение условий ее предоставления, установленных Программой и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, предусмотренном муниципальной программой.

3.2. Субсидирование части лизинговых платежей

3.2.1. Субсидирование части лизинговых платежей по лизинговым договорам (договорам сублизинга) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Нурымановский район Республики Башкортостан.

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности:

Раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»;

раздел В «Рыболовство, рыбоводство»;

раздел Д «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 16.0, 16.00, 22.1-22.33, 23.1-23.30, 37.1-37.10.22;

раздел Е «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 41.00.1;

раздел F «Строительство»;

раздел H «Гостиницы и рестораны» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1-55.12;

раздел I «Транспорт и связь» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 60.24.1-60.24.2;

раздел K «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 74.2-74.20.56;

раздел M «Образование»;

раздел N «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»;

раздел O «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0-90.00.3, 92.6-92.62;

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных районах Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к разделу раздел H «Гостиницы и рестораны» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2-55.52 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга).

Предметом указанных договоров являются следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовыми внутренней и внешней отделками и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам (договорам сублизинга), назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных Программой.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 1 млн. рублей.

3.2.2. Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

3.2.3. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в РГАУ МФЦ следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной постановлением Администрации;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов по форме, утвержденный постановлением Администрации;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель – юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо – на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель – индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий

налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель – заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель – заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель – заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим

подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации – субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в подпунктах "в"- "ж" настоящего подпункта.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, представленному в филиал РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

3.2.4. Для получения субсидии, указанной в подпункте 4.2.2. раздела 4 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга (сублизинга) по форме, утвержденной Министерством, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и

процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга)).

3.2.5. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга (сублизинга).

3.2.6. Для получения субсидии, указанной в подпункте 4.2.2.5. раздела 4 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизингодателя о сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) по форме, утвержденной Министерством, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копию(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга)).

3.2.7. В субсидировании первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга (сублизинга) в рамках других программ.

3.3. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса при заключении договора лизинга (сублизинга) оборудования

3.3.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего Порядка приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»;

раздел В «Рыболовство, рыбоводство»;

раздел D «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 16.0, 16.00, 22.1-22.33, 23.1-23.30, 37.1-37.10.22;

раздел E «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 41.00.1;

раздел F «Строительство»;

раздел H «Гостиницы и рестораны» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1-55.12;

раздел I «Транспорт и связь» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 60.24.1-60.24.2;

раздел K «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 74.2-74.20.56;

раздел M «Образование»;

раздел N «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»;

раздел O «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0-90.00.3, 92.6-92.62.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных районах Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к разделу раздел H «Гостиницы и рестораны» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2-55.52 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

3.3.2. Гранты (субсидии) предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на момент обращения за грантом (субсидией) прошло не более одного календарного года.

3.3.3. Гранты (субсидии) предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования в размере не более 85% от суммы первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга) оборудования.

3.3.4. Максимальный размер гранта (субсидии) на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга (сублизинга).

3.3.5. Предметом договора лизинга (сублизинга) оборудования являются следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты,

установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

3.3.6. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в филиал РГАУ МФЦ следующие документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденное постановлением Администрации;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов по форме, утвержденный постановлением Администрации;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель – юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо – на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель – индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель – заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель – заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель – заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства,

претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации – субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) оборудования со всеми приложениями к нему(-им);

и) заверенную заявителем копию счета на оплату первого (первоначального, авансового) взноса;

к) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

л) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в подпунктах "в"- "ж" настоящего подпункта.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего

юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрацию. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в филиал РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

3.3.7. Перечисление гранта (субсидии) субъекту малого или среднего предпринимательства по договору о предоставлении гранта (субсидии) осуществляется после представления субъектом малого или среднего предпринимательства следующих документов:

справки лизингодателя о сумме уплаченной части (не менее 15%) первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) согласно форме, утвержденной Министерством;

заверенных копий платежных документов, подтверждающих часть оплаты (не менее 15%) первого (первоначального, авансового) взноса.

В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных настоящим подпунктом, в течение 15 рабочих дней (но не позднее чем за три рабочих дня до устанавливаемого Министерством финансов Республики Башкортостан срока для осуществления последних перечислений в текущем году в связи с окончанием финансового года) с даты заключения договора о предоставлении гранта (субсидии) решение о предоставлении гранта (субсидии) считается недействительным, договор о предоставлении гранта (субсидии) расторгается Администрацией в одностороннем порядке, а средства подлежат перераспределению между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия

предоставления гранта (субсидии).

3.3.8. Обязательным условием договора о предоставлении гранта (субсидии) является представление субъектом малого или среднего предпринимательства в срок, установленный договором о предоставлении гранта (субсидии), следующих документов:

копий платежных документов, подтверждающих оплату первого (первоначального) взноса, заверенных заявителем и лизингодателем;

копии акта приема-передачи предмета лизинга, заверенной заявителем и лизингодателем;

справку лизингодателя о сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) по форме, утвержденной Министерством, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

3.3.9. Возврат гранта (субсидии) в случаях нарушения условий его (ее) предоставления либо образования неиспользованного остатка субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 4.1.18 и 4.1.19 Раздел 4 Программы.

**Объемы и источники финансирования мероприятий Программы
в 2014-2016 годах**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполните ль	Срок исполнен ия	Направлен ие и источник финансиро вания	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей			Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы	
					всего	в том числе по годам			
						2015	2016		2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан на 2013-2018 годы»									
1	Развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства Нуримановский район – всего, в том числе:	Администра ция	2015-2017	прочие расходы, в том числе:	44000,00	20000,00	12000,00	12000,00	
				федеральн ый бюджет и/или бюджет РБ	41800,00	19000,00	11400,00	11400,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				местный бюджет	2200,00	1000,00	600,00	600,00	
1.1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса	Администрация	2015-2017	прочие расходы, в том числе:	18000,00	6000,00	6000,00	6000,00	
				федеральный бюджет и/или бюджет РБ	17100,00	5700,00	5700,00	5700,00	
				местный бюджет	900,00	300,00	300,00	300,00	
1.2	Оплата первоначального взноса лизинговых платежей	Администрация	2015-2017	прочие расходы, в том числе:	26000,00	14000,00	6000,00	6000,00	
				федеральный бюджет и/или бюджет РБ	24700,00	13300,00	5700,00	5700,00	
				местный бюджет	1300,00	700,00	300,00	300,00	
2	Повышение престижа предпринимательской деятельности в Республике Башкортостан – всего, в том числе:	Администрация	2015-2017	прочие расходы, в том числе:	180,00	50,00	60,00	70,00	
				федеральный бюджет	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				и/или бюджет РБ					
				местный бюджет	180,00	50,00	60,00	70,00	
2.1	Проведение Районного форума-выставки «День предпринимателя»	Администрация	2015-2017	прочие расходы, в том числе:	60,00	20,00	20,00	20,00	К формированию положительного имиджа предпринимателя и повышения общественного мнения о предпринимательском сообществе
				федеральный бюджет и/или бюджет РБ	-	-	-	-	
				местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,00	
2.2	Проведение районного конкурса «Предприниматель года»	Администрация	2015-2017	прочие расходы, в том числе:	120,00	30,00	40,00	50,00	
				федеральный бюджет и/или бюджет РБ	-	-	-	-	
				местный бюджет	120,00	30,00	40,00	50,00	
2.3.	Заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 статьи Федерального Закона	КУС МЗИО по Нуримановскому району Республики Башкортостан	2015-2017		Без дополнительного финансирования				снижение административных барьеров

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<p>№ 135 от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции» и заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения,</p>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	предусмотренных гражданским законодательством.								
				Всего по программе, в том числе:	44180,00	20050,00	12060,00	12070,00	
				федеральный бюджет и/или бюджет РБ	41800,00	19000,00	11400,00	11400,00	
				местный бюджет	2380,00	1050,00	660,00	670,00	

*- средства будут выделяться по мере определения дополнительных источников финансирования и внесения изменений в бюджет муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

IV. Объемы и источники финансирования Программы

Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и Нуримановского района.

Общий объем финансирования Программы составляет 30,18 млн. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

- за счет средств федерального бюджета/бюджета Республики Башкортостан – 28,5 млн. рублей;

- за счет средств бюджета Нуримановского района – 1,68 млн. рублей;

Объемы финансирования Программы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств приведены в таблице 3.

Предоставление средств федерального бюджета, бюджета субъекта Республики Башкортостан на реализацию мероприятий настоящей Программы осуществляется на основании соглашений, заключаемых с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с Министерством экономического развития Республики Башкортостан, а также Министерством экономического развития Республики Башкортостан с Администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан ежегодно в сроки, установленные Министерством экономического развития Республики Башкортостан, представляет, по рекомендуемой Министерством экономического развития Республики Башкортостан форме, заявку на реализацию мероприятий настоящей Программы для включения (отбора) их в Программу, осуществляемую органом исполнительной Министерством экономического развития Республики Башкортостан.

V. Механизм реализации Программы

5.1. Заказчик Программы – Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение подведомственных мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств местного бюджета, бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета.

5.2. Расходование средств бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации Программы и условиями, на которых эти средства были получены.

5.3. В настоящей Программе используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям;

инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

Целью формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является обеспечение потребностей малых и средних предприятий, возникающих в процессе организации, ведения и расширения предпринимательской деятельности. Основная функция организаций инфраструктуры – создание благоприятных условий для начинающего и развивающегося бизнеса, в том числе в области финансирования, обучения, консультирования, имущественного обеспечения, сертификации, информационной поддержки и др.

5.4. По одному виду финансовой поддержки субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

5.5. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет филиал Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – филиал РГАУ МФЦ) на бесплатной основе в порядке электронной очереди в соответствии с подведомственными видами финансовой поддержки. До начала работы филиала РГАУ МФЦ прием документов осуществляется отделом экономики Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в соответствующем информационном сообщении в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.mr-nuriman.ru).

5.6. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры по нескольким видам субсидирования, не может превышать 1,3 млн. рублей в рамках одного финансового года.

5.7. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки, предусмотренным пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 раздела 4 Программы, по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством публикации данной информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.mr-nuriman.ru).

5.8. Администрация приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным видам финансовой поддержки, предусмотренным пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 раздела 4 Программы, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств путем опубликования данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.mr-nuriman.ru).

5.9. Решение о предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 раздела 4 Программы, принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, создаваемая Администрацией (далее – комиссия).

В случаях, указанных в пункте 4.1.12 раздела 4 Программы, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры в предоставлении финансовой поддержки отказывается.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

5.10. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня их приема или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с пунктом 4.1.8 раздела 4 Программы.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с описью принятых документов, составляемых филиалом РГАУ МФЦ, с указанием даты и времени приема в часах по секундам.

5.11. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.mr-nuriman.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее – компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию необходимой информации от компетентных органов.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения

документов субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры течение срока, установленного пунктом 4.1.10 раздела 4 Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения соответствующей информации от компетентных органов.

5.12. В оказании финансовой поддержки по видам, предусмотренным пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 раздела 4 Программы, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией инфраструктуры порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Программой;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

5.13. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Министерством экономического развития Республики Башкортостан; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих

документов субъекты малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры вправе в течение 15 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (www.mr-nuriman.ru) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины отказа.

В таком случае субъекты малого и среднего предпринимательства повторно представляют документы в филиал РГАУ МФЦ с сопроводительным письмом и их перечнем, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом "г" пункта 4.1.12 раздела 4 Программы.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов в течение срока, установленного пунктом 4.1.10 раздела 4 Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

5.14. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 4.1.12 раздела 4 Программы субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

5.1.15. Администрация в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет в филиал РГАУ МФЦ проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливается возможность осуществления контрольно-счетными органами проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством.

Администрация в течение 7 календарных дней со дня получения с филиала РГАУ МФЦ проектов договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) подписывает их и направляет для заключения с получателями финансовой поддержки в филиал РГАУ МФЦ.

Получатели финансовой поддержки для заключения договора о

субсидировании направляются в филиал РГАУ МФЦ.

Если получатель финансовой поддержки в течение 20 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Филиал РГАУ МФЦ передает заключенные договоры в Администрацию.

5.16. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств местного бюджета на счете Администрации.

5.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры представляют в филиал РГАУ МФЦ ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным. Филиал РГАУ МФЦ передает представленные получателями отчеты в Администрацию.

5.18. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.19. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.20. Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. В течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки размещают информацию на своем официальном сайте (www.mr-nuriman.ru) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

5.21. При получении финансовой поддержки по видам, предусмотренным пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 раздела 4 Программы, субъекты малого и среднего предпринимательства заполняют анкету получателя поддержки согласно условиям, установленным Министерством экономического развития Республики Башкортостан.

5.22. Финансовая поддержка в виде предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса при заключении договора лизинга (сублизинга) оборудования осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.2.1 раздела 4 Программы.

5.23. Финансовая поддержка в виде предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам молодежного предпринимательства (студентам и выпускникам образовательных учреждений профессионального образования) осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2.2 раздела 5 Программы.

5.24. Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация.

обобщение текущих отчетов исполнителей Программы, анализ полученных результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, в случае необходимости подготовка предложений по корректировке мероприятий Программы.

5.25. Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по подведомственным мероприятиям Программы.

5.26. Администрация ежегодно уточняет затраты по подведомственным программным мероприятиям, готовит бюджетную заявку на финансирование подведомственных мероприятий Программы из бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета на очередной финансовый год.

5.27. Администрация ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, информирует Совет муниципального района

Нуримановский район, и отчитывается о ходе реализации Программы по подведомственным мероприятиям за отчетный год, а в последний год реализации Программы – за весь период ее реализации.

5.28. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы;

5.29. Разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы;

5.30. Вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям Программы на очередной финансовый год;

5.31. Заключает соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидий на софинансирование мероприятий Программы;

5.32. Осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий Программы;

5.33. Осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;

5.34. Организует размещение на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации мероприятий Программы.

VI. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы на территории муниципального района планируется, что реализация Программы приведет к социальному - экономическому эффекту:

- рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 680 ед.;

- повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства до 15000 рублей;

- увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий до 300,0 млн. рублей;

- рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения до 322 ед.;

- увеличение объема вновь выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства до 100,0 млн. рублей;

- достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в районе: рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- повышение информированности малых

- и средних предприятий района о мерах государственной поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения;
- формирование новых предпринимательских ниш в районе.

VII. Предоставление имущественной поддержки

7.1. Общие положения.

7.1.1. Имущественная поддержка реализуется администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в соответствии с перечнем мероприятий, условиями и порядком предоставления имущественной поддержки, определенными Программой.

7.1.2. На получение имущественной поддержки имеют право претендовать хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (микропредприятиям) и средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, по ранее заключенным договорам аренды на объекты нежилого фонда, надлежащим образом исполнившие свои обязанности.

7.2. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки.

7.2.1. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также формы документов для получения имущественной поддержки определены Порядком прав пользования муниципальным имуществом муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и об определении годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденным решением Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан 19 ноября 2009 г. № 188 и Постановлением администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 03 июля 2012 года № 1189 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг «Предоставление муниципального недвижимого имущества муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление».

VIII. Таблица критериев оценки.

8.1. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество действующих рабочих мест	За каждое действующее место – 2 балла

2	Количество новых рабочих мест, создаваемых при выполнении условий договора на начальной стадии становления бизнеса и лизинга (сублизинга)	За каждое новое рабочее место - 1 балл
3	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	Свыше 10 тыс.руб. – 5 баллов
		От 5,5 до 10 тыс.руб. – 2 балла
		До 5,5 тыс.руб. – 0 баллов
4	Организация производства продукции (товаров, работ, услуг) выездная экспертная оценка комиссии (учитывается текущее состояние, перспективы развития)	По 3-х балльной шкале

8.2. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается Постановлением администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан. Победитель(-и) Конкурса в соответствии с Постановлением приобретают право на получение финансовой поддержки в виде субсидии, предусмотренных Программой на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

8.3. Организатор в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении финансовой поддержки заключает с получателем субсидии договоры о субсидировании, в котором указывается размер субсидии, порядок и условия перечисления.